

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «ДШИ № 15»
_____ Н.О. Мамзер
« 01 » сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
*о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15» г. Кемерово*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом «О гарантиях по социальной поддержке сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 153-ФЗ, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Уставом МАУДО «ДШИ № 15» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности.
 - Индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ.
 - Обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и подготовке детей к школе.
 - Преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов.
- 1.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2 . Цели и виды деятельности.

- 2.1. Целью оказания платных образовательных услуг в ДШИ №15 является:
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, создание условий для сознательного выбора и последующего освоения

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического, театрального искусства.
- 2.2. Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка наиболее одаренных из них в 1 класс школы искусств.
 - 2.3. Углубленное изучение отдельных видов и жанров музыкального, хореографического, театрального искусства.
 - 2.4. Основными задачами, решаемыми школой при оказании платных образовательных услуг, являются:
 - насыщение рынка дополнительными образовательными услугами;
 - увеличение контингента обучающихся в школе;
 - привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Правила оказания платных образовательных услуг.

- 3.1. Заказчиком платных образовательных услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 3.2. Исполнителем является муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №15», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.
- 3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 3.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 3.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности.

- 4.1. Для осуществления платных образовательных услуг в школе организуется работа отделения платных образовательных услуг.
- 4.2. Отделение платных образовательных услуг осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.
- 4.3. Содержание образования на отделении платных образовательных услуг определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми школой.
- 4.4. Принимаются и утверждаются учебный план и рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.
- 4.5. *Правила приема на отделение платных образовательных услуг:*
 - а) в соответствии с изученным спросом на платные образовательные услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается учебный план.
 - б) родители (законные представители) поступающего на отделение платных образовательных услуг подают на имя директора заявление установленного образца.
 - в) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, примерная форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.
 - г) зачисление учащихся на отделение платных образовательных услуг проводится приказом директора школы.
 - д) при приеме учащегося администрация ДШИ обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, лицензией, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.6. Договор об образовании может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Договор расторгается досрочно:
 - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

- 4.7. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Администрации г. Кемерово.
- 4.8. Оплата за обучение вносится учащимися до 10 числа каждого месяца.
- 4.9. За учащимся сохраняется место в группе отделения платных образовательных услуг в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при своевременном извещении об этом администрации школы.
- 4.10. На отделении платных образовательных услуг применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:
- а) групповые занятия обучающихся с преподавателем;
 - б) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся;
 - в) участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;
 - г) участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.
- 4.11. Системы оценок на отделении платных образовательных услуг – пятибалльная, зачетная.
- 4.12. При реализации программ отделения платных образовательных услуг режим занятий установлен в соответствии с годовым календарным графиком, учебными планами, расписанием занятий.
- 4.13. На отделении платных образовательных услуг предусмотрены каникулы: летние – продолжительностью 3 месяца, осенние – продолжительностью 10 дней, зимние - продолжительностью две недели, весенние - продолжительностью 10 дней.
Сроки каникул оговариваются приказом директора школы.
- 4.14. По завершении курса обучения для учащихся отделения платных образовательных услуг, по решению Педагогического совета школы, могут проводиться контрольные точки в форме экзаменов, отчетных и академических концертов, контрольных уроков.
- 4.15. На основании итоговой аттестации, учащимся школьного возраста, закончившим курс обучения, по решению Педагогического совета школы вручается документ (справка, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность.

- 5.1. Отделение платных образовательных услуг пользуется имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.
- 5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:
- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
 - безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 5.3. Порядок получения и расходования средств:
- а) На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги.
 - б) Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.
 - в) Плата за обучение устанавливается Постановлением Администрации г. Кемерово «Об установлении тарифов на услуги муниципального

автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №15».

- г) Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.
- д) Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного учащегося, устанавливается с учетом вычета каникулярного времени, праздничных дней, и делится на среднемесячные равные доли.
- е) В случае болезни ребенка оплата может быть произведена из расчета стоимости 1 учебного часа.
- ж) Полученные денежные средства используются Учреждением согласно утвержденной сметы доходов и расходов:
- оплата труда, доплаты (фонд материального поощрения) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих отделения платных услуг, а также на стимулирующие выплаты другим работникам школы, не принимающих непосредственного участия в предоставлении платных услуг с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей – 85%
 - оплата коммунальных услуг – не менее 10%
 - прочие расходы – до 1%
 - прочие услуги – до 4%
- 5.5 Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.
- 5.6. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере платных образовательных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г.Кемерово
- 5.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.
- 5.8. Размер доплаты другим руководящим работникам образовательного учреждения за осуществление руководства и контроля на отделении платных образовательных услуг устанавливается приказом директора школы.

6. Порядок предоставления льгот учащимся.

- 6.1. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг является формой социальной поддержки отдельных категорий учащихся в целях обеспечения доступности получения ими дополнительного образования.
- 6.2. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг производится ежегодно, на определенный период времени, не более одного учебного года отдельным категориям учащихся.
- 6.3. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг отдельным категориям учащихся не является обязательным со стороны МАУДО «ДШИ №15», производится школой

добровольно, самостоятельно, и только в том случае, если оно не служит препятствием для выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

- 6.4. В случае недостаточности самофинансирования (невыполнения плана по доходам от иной, приносящей доход деятельности) МАУДО «ДШИ №15» вправе приостановить (отменить) предоставление данных льгот на любой период, до появления возможности их предоставления.
- 6.5. Льготы по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и документов подтверждающих основания для предоставления льгот (справок, удостоверений, постановлений и т.д.).
- 6.6. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются в администрацию МАУДО ДШИ №15 до 15 сентября. Заявления, поданные в более поздние сроки, рассматриваются в порядке поступления.
- 6.7. Льготы по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг оформляются приказом директора.
- 6.8. Льготы по оплате за обучение предоставляются в виде процентов от установленной суммы оплаты за данную образовательную услугу, либо в абсолютном денежном выражении.
- 6.9. Льготы по оплате за обучение предоставляются следующим категориям учащихся:
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 100%
 - в случае потери кормильца, а также матерям-одиночкам - 50%
 - детям-инвалидам - 100%
 - детям из многодетных семей - до 50%
 - детям сотрудников МАУДО ДШИ №15 - 100%
 - детям из малоимущих семей – до 50%
 - детям из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию – от 50% до 100%
 - двум и более детям из одной семьи – до 50%
- 6.10. Учащийся освобождается от оплаты обучения на определенный период времени в случае не посещения занятий по заявлению родителей в связи с семейными обстоятельствами.
- 6.11. Учащийся освобождается от оплаты за обучение в связи с длительной болезнью или лечением в санатории или стационаре.
- 6.12. При наличии у одного учащего нескольких оснований для предоставления льгот по оплате, используется одно основание, имеющее большее значение.
- 6.13. Для получения льгот родители учащихся и лица, их замещающие, представляют следующие документы:
 - Заявление родителей или лица, его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя), о предоставлении льгот с указанием причин.
 - Справка, подтверждающая указанную в заявлении причину предоставления льготы.

7. Руководство и контроль.

- 7.1. Органами управления отделения платных образовательных услуг являются Педагогический совет школы, директор школы.
- 7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных образовательных услуг несет директор школы.
- 7.3. Директор утверждает нормативные документы, планы и отчеты о работе по оказанию платных образовательных услуг, должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию платных образовательных услуг.
- 7.4. Директор школы может назначать заведующего отделением платных образовательных услуг, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением.
- 7.5. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделении платных образовательных услуг, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания.
- 7.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере платных образовательных услуг ДШИ осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.
- 7.7. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 7.8. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.
- 7.9. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета школы.